# 花蓮縣政府教育處110年度第9次主管會報會議紀錄

壹、開會時間：110年5月17日(星期一)下午2時
貳、開會地點：本處第一會議室
參、主持人：饒代理處長忠
肆、出席單位及人員：(如簽到簿)　　紀錄：李佳玲
伍、主席致詞：(略)
陸、各科室業務重點工作報告

| 項次 | 報告單位 | 主席指(裁)示事項 |
|---|---|---|
| 1 | 專員室 | 洽悉。 |
| 2 | 督學室 | 請督學多跑學校，督導學校落實防疫措施。 |
| 3 | 學務管理科 | 洽悉。 |
| 4 | 課程教學科 | 基本學習能力檢測，研議延期辦理。 |
| 5 | 教育設施科 | 電力系統改善請加速執行。 |
| 6 | 終身教育科 | 請確認讀經投標廠商是否來自北部。 |
| 7 | 體育保健科 | 洽悉。 |
| 8 | 特殊及幼兒教育科 | 洽悉。 |
| 9 | 教育網路中心 | 洽悉。 |
| 10 | 家庭教育中心 | 因應疫情，志工要有疏散空間，否則停止服勤。 |
| 11 | 體育場 | (回覆體育場提問)<br>1. 準三級防疫階段，因體中課程所需，仍開放場館供學生訓練。<br>2. 開放式場地之夜間照明，原則開放，並請觀察是否造成群聚情形。 |
| 11 | 課程與教學發展中心 | 洽悉。 |

柒、副座指示事項

一、因應第二辦公室辦公，請專員室及教網及早規劃座位安排、辦公電腦網路設備等事宜。教網：可提供40台筆電借同仁使用。

二、第二辦公室地點，經會後與科長討論，暫定三處，依序為中正體育館、體育場轉播室、太昌游泳池會議室。

捌、主席指(裁)示事項

一、因應第二辦公室辦公，請各科長預為規劃異地上班作為。

二、停課不停學，如何落實?或可比照大學數位學習方式，將老師當日授課內容拍成影片，傳給學生隔日自主學習。

三、為解決頻寬問題，可考量自建學術網路，不依賴教育部而能獨立運作，並與教育部連結資源共享。

四、議會定期大會改採議員書面質詢，局處首長以錄影方式及書面答詢，請各科最慢於收到書面質詢隔天詳盡回覆，交給盧科。

五、請各科每日回報防疫作為，交專員彙整回報行研處。

六、請體健科制訂營養午餐防疫 SOP，並請確認龍舟賽是否停辦。

七、本處「列管事項」(請於每次主管會報報告辦理進度)

(一)、洄瀾國際文教會館。

(二)、吉安舊菸葉廠：請儘速取消匡列項目、辦理移撥。

(三)、高爾夫球場：請儘速完成水電繳費人員變更。

(四)、縣立網球場土地撥用事宜：請儘速申請無妨害都市計畫證明。

玖、散會(15 時)